**出生**：

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或在台州出生；

2、提供本人及父母身份证件、户口簿、父母结婚证、出生证或独生子女证；

3、若无出生证或独生子女证，则由档案所在单位或出生地派出所出具出生证明；

4、若父母过世，由死亡注销户口的派出所或医院出具的死亡证明；

5、前往美国、新加坡、法国、泰国使用的，提供2寸照片若干。

**出生医学证明：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或在台州地区出生；

2、提供本人及父母身份证件、户口簿、父母结婚证、出生医学证明。

**亲属关系：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供申请人身份证件、户口簿、关系人的身份证、护照复印件等有关身份证；

3、由档案单位或原户籍派出所出具的亲属关系证明（若办理父母和子女之间的亲属关系，也可以提供出生证明或独生子女证）；

4、办理涉台探亲的必须提供关系人的台湾地区身份证件、户籍誊本。

**无犯罪记录：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿（境外申请人还需提供护照复印件首页、签证页、最后一次离境页）；

3、户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明；

4、有犯罪记录的，提供法院的刑事判决书、生效证明、减刑裁定书、司法机关的释放证等。

**结婚证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或婚姻登记地在台州地区；

2、提供双方身份证件、户口簿、结婚证。

**离婚证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或离婚登记地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿、离婚证。

**离婚协议书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或离婚登记地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿、离婚证、离婚协议书。

**民事判决书/民事调解书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或离婚登记地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿、民事判决书/民事调解书。

**未婚/未再婚：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿、无婚姻登记记录证明；

3、办理未再婚公证的，提供离婚证、离婚协议书、民事判决书/民事调解书、法院生效证明或送达回执等。

**已婚：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或婚姻登记地在台州地区；

2、提供双方身份证件、户口簿、结婚证；

3、双方的两寸近照或合影照片若干。

**驾驶证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州市公安局交通警察支队颁发；

2、提供身份证件、户口簿、驾驶证。

**毕业证书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、毕业证书。

**学位证书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、学位证书。

**成绩单：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、成绩单。

**在读证明：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、在读证明。

**录取花名册：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、录取花名册。

**高考成绩证明：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由浙江省教育考试院出具；

2、提供身份证件、户口簿、高考成绩证明。

**会考证书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或学校所在地在台州；

2、提供身份证件、户口簿、会考证书。

**户口簿：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿。

**护照：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或护照在台州领取；2、提供身份证件、户口簿、护照。

**身份证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿；

3、需要本人亲自办理。

**体检表：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州地区有关机构出具；

2、提供身份证件、户口簿，体检表原件两份。

**健康证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州地区有关机构出具；

2、提供身份证件、户口簿，健康证。

**存款证明/银行对账单：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州的银行出具的存款证明/银行对账单；

2、提供身份证件、户口簿，存款证明/银行对账单。

**房产权证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或台州地区的房产权证；2、提供身份证件、户口簿，房产权证。

**技术职称证书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或台州的职能部门颁发的证书；

2、提供身份证件、户口簿，技术职称证书。

**收入证明/在职证明：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或工作单位在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿、劳动合同、社保缴纳证明、完税证明、收入证明/在职证明；

3、收入证明/在职证明需要打印在单位抬头纸上，并在下方有单位盖章、领导签名、日期；

4、如前往阿根廷等南美国家，在职证明公证需办理原件，则需提供在职证明原件两份。

**退休证：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或台州的职能部门颁发的退休证；

2、提供身份证件、户口簿，退休证。

**派遣函（公司申请）：**

1、受理条件：公司住所地在台州地区；

2、被派遣人的身份证件、户口簿、劳动合同、社保缴纳证明、完税证明、派遣函原件两份；

3、派遣函需要打印在单位抬头纸上，并在下方有单位盖章、负责人签名、日期；

4、登陆浙江省台州市合信公证处官网下载涉外公证申请表（单位）、授权委托书、法定代表人身份证明书；

5、法定代表人身份证复印件加盖公章。

**曾用名：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区；

2、提供身份证件、户口簿；

3、如需证明姓名更改的时间，则另行提供派出所出具的姓名更改的证明。

**医疗诊断证明书：**

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州地区的医院出具；

2、提供身份证件、户口簿，医疗诊断证明书。

**营业执照及其他公司材料：**

1、受理条件：公司住所地在台州地区；

2、登陆浙江省台州市合信公证处官网下载涉外公证申请表（单位）、授权委托书、法定代表人身份证明书；

3、法定代表人身份证件复印件加盖公章；

4、营业执照及其他公司材料原件；

5、代办人身份证件。

**文本相符**：

1、受理条件：当事人住所地或经常居住地在台州地区，或由台州地区的职能部门出具的证明；

2、提供身份证件、户口簿，所需公证的证明的文件；

3、公证员认为需要提供的其他资料。

**委托书、承诺书、保证（担保）书、声明书等：**

1、受理的条件：当事人在台州并亲自到本处申办；

2、提供当事人的身份证、户口本或护照等有效身份证明；3、 需签署的文件（须打印，签名处空白）；

4、外文的文件，须提供中文的译本（建议先电邮发给我处公证员审核）

5、在我处公证员的面前签署。

**户籍和住所地、国籍证明：**

1、受理条件：当事人的住所、户籍在台州地区；

2、当事人须提供身份证、户口本、护照等；

3、户籍所在地的派出所出具的证明。

办证时间：三个工作日。
说明：1、照片若干是指需办理公证的份数加1张，其中的1张照片为本处存档所需。
2、上述须知条件仅为通常情况下适用，本处根据当事人不同的情况及相应部门政策、规定的变动可以作出不同的具体要求。
★取公证书时，需认真校对后交公证员加盖钢印，并签收。